

Vedtægter for den private institution Aarup Private Børnehave

§1 Institutionens navn

Stk. 1. Institutionens navn er Aarup Private Børnehave. CVR: 24193179. Institutionen har hjemsted i Assens Kommune på adressen Kirkegade 7, 5560 Aarup.

Institutionen er selvejende og drives som privat institution med en bestyrelse bestående af et forældreflertal.

Institutionen er tilsluttet Landsorganisationen Danske Daginstitutioner (Herefter benævnt LDD)

§2 Overordnede mål

Stk. 1. Institutionen er selvejende og drives som privat institution i henhold til lov om dagtilbud § 19, stk. 5.

Stk. 2. Institutionens formål er at virke som dagtilbud for børn i alderen 3 år til skolestart. Et barn kan efter nærmere aftale begynde tidligere end de 3 år dog under hensyntagen til børnegruppens sammensætning jf. § 13 stk. 5.

§3 Institutionens formål

Stk. 1. Institutionens formål er endvidere – med respekt for de af kommunen fastsatte mål og rammer, jf. § 2 – at skabe et positivt miljø for børn. Værdigrundlaget for Aarup Private Børnehave er at skabe trygge rammer, så børnene kan udvikle sig til harmoniske, selvstændige, kreative og sociale mennesker.

Institutionen skal som mål sætte sig en fordomsfri opdragelse, der fremmer evnen til aktivt fællesskab, og som giver det enkelte barn mulighed for at udvikle sine evner og anlæg i en tryk og glad atmosfære. Institutionen bør arbejde for at fremme tolerance og medmenneskelighed.

Institutionen står åben for alle uanset race, religion og politisk anskuelse.

Stk. 2. Institutionens formue er henlagt til Institutionens formål.

§4 Institutionens ledelse

Stk. 1. Institutionens ledelse består af en bestyrelse, der varetager den overordnede ledelse, herunder arbejdsgiverkompetencen for institutionens personale, og en leder der – i henhold til de til enhver tid gældende love og bestemmelser, og under ansvar overfor bestyrelsen – varetager den daglige pædagogiske ledelse og drift af institutionen samt de opgaver, der er forbundet hermed.

§5 Bestyrelsens sammensætning

Stk. 1. Bestyrelsen består af 5 medlemmer, der sammensættes således:

4 medlemmer vælges af og blandt forældre til børn i institutionen.

1 medlem vælges af forældrene og blandt udefrakommende med relation til institutionen. (hvis der ikke kan findes en udefrakommende med relation til Institutionen, vælges medlemmet af og blandt forældrene).

§6 Valg til bestyrelsen

Stk. 1. Valg til bestyrelsen sker ved at bestyrelsen i samarbejde med institutionens leder skriftlig indkalder til forældremøde med valg til bestyrelsen. Mødes skal finde sted inden udgangen af oktober måned.

Forældremødet med valg af forældrerepræsentanter til bestyrelsen bekendtgøres med mindst 14 dages varsel ved opslag i institutionen og/eller ved direkte meddelelse til forældrene. Forslag, der ønskes behandlet på forældremødet, må være formanden i hænde senest 7 hverdage før forældremødet.

På forældremødes redegør den siddende bestyrelse for arbejdet i året, der er gået, ligesom institutionens leder orienterer om institutionens arbejde. Begge dele til forældrenes orientering.

Ved forældremødet, kan der ikke påtvinges bestyrelsesmedlemmerne beslutninger, der strider imod Dagtilbudslovens (DTL) § 16, stk.2, DTL og anden lovgivning i øvrigt samt Vejledning om Dagtilbud.

Dagsordenen ved forældremødet skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Formandens beretning (til efterretning)..
3. Valg af bestyrelse, jf. §3.
4. Eventuelt.

Ved afstemninger gælder almindeligt stemmeflerhed. Stemmeret kan kun udøves ved personligt fremmøde. Hvert forældrepar har 1 stemme pr. barn, der går i institutionen.

Medarbejdere der samtidig er forældre, har stemmeret, men kan ikke vælges til bestyrelsen.

Afstemning skal altid foretages skriftligt.

Stk. 2. Bestyrelsens forældrevalgte medlemmer vælges for en 2-årig periode.

Stk. 3. Der vælges 2 suppleanter for en 1-årig periode. Suppleanterne indtræder i bestyrelsen, hvis de under § 5 stk. 1 nævnte bestyrelsesmedlemmer, på grund af sygdom eller bortrejse får længerevarende forfald i mere end 2 måneder eller helt udtræder af bestyrelsen. I sidstnævnte tilfælde indtræder suppleanten for den resterende valgperiode. Suppleanter indtræder i bestyrelsen i den rækkefølge, der er valgt, dvs. i forhold til antallet af personlige stemmer.

De 4 forældrerepræsentanter i bestyrelsen, som er valgt blandt forældrene, udtræder af bestyrelsen fra den dato barnet forlader institutionen. Suppleanten indtræder i stedet. Forældrerepræsentanten kan dog vælge at forblive i bestyrelsen indtil førstkomende valg.

På efterfølgende forældremøde inden udgangen af oktober, foretages valg af et nyt bestyrelsesmedlem.

Stk. 4. Er der ikke valgt suppleanter for forældrerepræsentanterne, skal der inden for 4 uger, fra forfaldet er bestyrelsen bekendt, afholdes forældremøde med suppleringsvalg til bestyrelsen. Det nyvalgte bestyrelsesmedlem indtræder herefter i resten af valgperioden.

Stk. 5. 2 medlemmer valgt blandt forældrene er på valg i lige årstal og 2 medlemmer valgt blandt forældrene er på valg i ulige årstal. Det 5. medlem, der skal vælges blandt forældrene eller en med relation til institutionen, er på valg hvert år. Valgperioden påbegyndes umiddelbart efter udpegningen.

§7

Stemmeret og valgbarhed

Stk. 1. Forældre med børn i institutionen er valgbare og har valget vedrørende forældrerepræsentanter i bestyrelsen samt vedrørende bestyrelsesmedlem med relation til institutionen.

Ved afstemning kan der afgives en stemme pr. barn i institutionen.

Stk. 2. Medarbejdere i institutionen er ikke valgbare som forældrerepræsentanter.

Stk. 3. Valg til bestyrelsen sker ved simpelt stemmeflertal, dvs. valgt er den/de personer med flest stemmer. I tilfælde af stemmelighed, hvorved der ikke kan træffes afgørelse om, hvem der er valgt til bestyrelsen, finder der omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer.

Stemmeret kan kun udøves ved personligt fremmøde.

§8

Bestyrelsens konstituering

Stk. 1. Bestyrelsen konstituerer sig efter valget, og inden forældremødet afsluttes, med formand, næstformand og sekretær. Det er den afgående formands opgave at sørge for at dette sker.

§ 9

Bestyrelsens arbejde

Stk. 1. Bestyrelsen afholder mindst 4 møder årligt, hvoraf mindst 2 i institutionen.

Stk. 2. Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Bestyrelsens afgørelser træffes ved almindelige stemmeflerhed, og formanden har ansvaret for, at vedtagne beslutninger gennemføres.

Stk. 3. Bestyrelsesmøder indkaldes og ledes af formanden eller ved dennes forfald af næstformanden.

Møderne indkaldes af formanden så ofte denne finder det nødvendigt, men 2 andre bestyrelsesmedlemmer kan ved henvendelse til formanden forlange bestyrelsesmøde afholdt.

Hvis formanden ikke – trods henstilling fra mindst 2 medlemmer – indkalder til møde, kan 3 medlemmer indkalde til møde med mindst 1 uges varsel og med angivelse af dagsorden.

Stk. 4. Formanden udarbejder sammen med lederen en dagsorden til hvert bestyrelsesmøde og har ansvaret for, at de ønskede punkter kommer på.

Stk. 5. Bestyrelsen udøver sin virksomhed i sine møder og bestyrelsens afgørelser træffes medmindre andet er bestemt i vedtægten eller i forretningsordenen, ved almindelig flertalsbeslutning. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Stk. 6. Beslutninger omhandlende lederansættelser, ansættelser i almindelighed, institutionens formue og ejendomsforhold kræver tilslutning fra 4/5 blandt samtlige bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 7. Ved hvert bestyrelsesmøde føres referat over bestyrelsens forhandlinger og trufne beslutninger. Referatet gennemlæses, udskrives og underskrives af de deltagende, inden mødet afsluttes.

Ethvert bestyrelsesmedlem – såvel som institutionens leder – kan forlange at få særstandpunkter eller mindretalsopfattelser ført til referat.

Efter mødet opsættes referatet til forældrenes gennemsyn, bortset fra emner omfattet af tavshedspligten. Referatet opsættes senest 14 dage efter mødet.

Stk. 8. Bestyrelsen kan vælge at fastsætte en forretningsorden, som skal forefindes skriftlig. Forretningsordenen er en præcisering af bestyrelsens arbejdsform og den bestemmer omfanget af eventuel delegering af opgaver.

Stk. 9. Det påhviler bestyrelsen at drage omsorg for, at de til enhver tid siddende bestyrelsesmedlemmer samt institutionens ledelse ved deres indtræden i bestyrelsen, henholdsvis inden stilling tiltræden, er gjort bekendt med indholdet af institutionens vedtægt, bestyrelsens forretningsorden, øvrige i institutionens gældende retningslinier samt andre regler m.v., der er fastsat af bestyrelsen.

Stk. 10. I tilfælde af formandens fravær gennem længere tid, overtager næstformanden formandsposten.

§10

Øvrige deltagere i bestyrelsens møder

Stk. 1. Institutionens ledelse samt en udvalgt medarbejderrepræsentant, valgt af de ansatte, deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret.

Stk. 2. Bestyrelsen beslutter, om der skal indkaldes relevante personer til møderne.

§11

Tavshedspligt

Stk. 1. Bestyrelsesarbejdet er i henhold til forvaltningsloven og straffeloven underlagt en almindelig tavshedspligt, der fortsætter efter bestyrelsesmedlemmet er udtrådt af bestyrelsen.

Bestyrelsen er forpligtet til skriftligt at orientere nye bestyrelsesmedlemmer om denne tavshedspligt og modtage kvittering for bestyrelsesmedlemmets modtagelse af denne orientering.

§12

Bestyrelsens kompetence

Stk. 1. Bestyrelsen påser, at institutionens administrative og økonomiske anliggender varetages under hensyntagen til dens formål og de love og regler, der til enhver tid gælder for institutionens ledelse og drift.

Stk. 2. Indgåelse og ophævelse af aftaler, der rækker ud over institutionens daglige ledelse og drift, kræver tilslutning fra 4/5 af samtlige bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 3. Indgåelse og ophævelse af aftaler, som berører institutionens faste ejendom og kapital, kræver tilslutning fra 4/5 af samtlige bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 4. Beslutning om nedlæggelse af institutionen, eller ændring af tilknytnings- og samarbejdsforholdet med LDD, eller til beslutninger vedrørende institutionens egenkapital og formueforhold, kræves tilslutning fra 4/5 blandt samtlige bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 5. Lederen har den administrative og pædagogiske ledelse af og ansvaret for institutionen, og forestår den daglige drift. Lederen har til sit ansvar/opgave at lede personalegruppen.

Lederen fører i samarbejde med en medarbejder en mødebog, hvori der for hver dag anføres oplysninger om det antal børn, der har benyttet børnehaven den pågældende dag.

Lederen fører stambog, hvori der indføres kortfattede oplysninger om de modtagne børns navne, alder, forældre og varigheden af børnenes ophold i institutionen.

Hvis der i institutionen indtræffer forhold, der kan medføre, at denne bliver genstand for kritik, må lederen omgående underrette bestyrelsen. Tilsvarende gælder tilfælde af klager over forholdene i institutionen og ved ulykker og lignende blandt børnene.

§13 Optagelseskriterier

Stk. 1. Institutionen er tilgængelig for alle børn.

Stk. 2. Børn optages i institutionen efter følgende kriterier i nævnte rækkefølge:

1. Søskende til børn, som går i institutionen, når barnet skal starte, har fortrinsret. En plads til en søskende kan dog ikke reserveres i en eller flere måneder.
2. Efter opskrivningsdato (anciennitet).

Stk. 3. En tilbudt plads skal være skriftligt accepteret inden for 2 uger efter, at pladsen er tilbudt. Herefter kan institutionen se sig nødsaget til at anvise pladsen til et andet barn.

Stk. 4: Forældre i restance kan ikke få børn optaget, før restancen er væk.

Stk. 5. Der kan ved optagelse tages hensyn til børnegruppens sammensætning f.eks. alder.

§ 14 Udmeldelse/opsigelse af børn

Stk. 1. Udmeldelse af et barn skal foregå skriftlig med 2 måneders varsel til udgangen af den måned, som barnet ophører ved udgangen af.

Stk. 2. Institutionens bestyrelse kan opsig et barn med en uges varsel, hvis forældrebetalingen

ikke er indbetalt ved 8 dages overskridelse af betalingsfristens udløb, og institutionen efterfølgende har rykket 2 gange skriftligt for betalingen. Der skal minimum være tale om en betalingsoverskridelse på 3 uger, før opsigelse kan finde sted.

Stk. 3. Bestyrelsen kan opsig et barn, hvis forældrene modarbejder institutionens formål og arbejde i en sådan grad, at det påvirker institutionens psykiske arbejdsmiljø og/eller de øvrige børns trivsel. Opsigelse kan først finde sted, efter at institutionsledelsen har søgt at genetablere gode samarbejdsrelationer. Opsigelse vil i givet fald ske skriftligt med én måneds varsel til den 1. i en måned.

§15 **Åbningstider**

Stk. 1. Institutionen har åbent alle hverdage. Bestyrelsen fastsætter den daglige åbningstid inden for en ugentlig åbningstid, der som minimum svarer til beregningsgrundlaget for størrelsen af det kommunale tilskud.

Stk. 2. Institutionen kan holde lukket samme antal dage som kommunale daginstitutioner.

Stk. 3. Bestyrelsen kan beslutte yderligere lukkedage i ferieperioder. Muligheden for lukkedage fritager ikke institutionen for pasningsforpligtelser i forhold til de børn, der er indmeldt i institutionen.

§16 **Ansættelser og afskedigelser**

Stk. 1. Bestyrelsen ansætter og afskediger personale inden for de rammer, der er fastsat i det godkendte budget.

Alle uansøgte afskedigelser varetages af bestyrelsen, som i sådanne sager sikrer, at de for det pågældende overenskomstområde gældende fagretlige regler nøje følges, samt at der er økonomisk dækning for de truffne dispositioner.

Stk.2. Institutionens leder ansættes og afskediges af bestyrelsen. Ansættelser og afskedigelser, herunder ansættelse og afskedigelse af leder, kræver tilslutning fra 4/5 af samtlige bestyrelsesmedlemmer, jf. § 9 stk. 6.

Stk. 3. Bestyrelsen kan efter nærmere skriftlig indgået aftale herom, i et vist omfang delegerer ansættelseskompetence til institutionens leder. Uddelegeret kompetence kan altid tilbagekaldes.

Stk. 4. Institutionens fastansatte personale skal sikres medindflydelse i forbindelse med fastansættelse af nye medarbejdere. De nærmere regler for en sådan medindflydelse, der skal omfatte personalets ret til at afgive indstilling ved nyansættelser, fastsættes af bestyrelsen i bestyrelsens forretningsorden, eller skriftligt for hvert enkelt tilfælde fastlagte retningslinier.

§17 **Forpligtelse**

Stk. 1. Til at forpligte institutionen retligt overfor tredjemand kræves underskrift af to bestyrelsesmedlemmer, herunder formanden.

§ 18
Hæftelse

Stk. 1. Institutionen hæfter med sin formue efter dansk rets almindelige regler for alle institutionens påhvilende gældsforpligtelser.

Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer er ansvarlige for institutionens dispositioner i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler.

Stk. 3. Bestyrelsen kan give institutionens leder prokura for så vidt angår dispositioner vedrørende institutionens daglige drift.

§ 19
Institutionens nedlæggelse

Stk. 1. Beslutning om nedlæggelse af institutionen eller dens ophør som privat institution kræver tilslutning fra 4/5 blandt samtlige bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 2. Ved institutionens nedlæggelse skal dens eventuelle egenkapital/formue med tilslutning fra 4/5 blandt samtlige bestyrelsesmedlemmer, anvendes til et tilsvarende socialt formål.

Stk. 3. Kan det fornødne flertal, jf. stk. 1 og 2, ikke opnås, kan formanden indkalde til et nyt bestyrelsesmøde med kun det pågældende punkt på dagsordenen, og beslutning kan på et sådant møde vedtages med tilslutning fra 4 bestyrelsesmedlemmer.

§ 20
Ændring af vedtægter

Stk. 1. Ændring af nærværende vedtægt kræver 4/5 flertal blandt samtlige bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 2. Ændring af vedtægten kræver endvidere godkendelse af LDD.

Disse vedtægter erstatter vedtægter af 22. maj 1997, 25. marts 2010 og 29. juni 2011.

Vedtægten på bestyrelsens møde d. 14. november 2018. Vedtægterne træder i kraft dags dato.



Rikke Lundvald

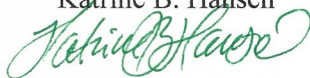


Henrik Nørgaard Skov



Sabine Cecilie Larsen

Katrine B. Hansen



Julie Rasmussen

