

Kommunikation i Aarup private børnehaven

Vi tilstræber en atmosfære af åbenhed og gensidig respekt.

Som led i at sikre god kommunikation og et godt samarbejde forældre, medarbejdere, ledelse og bestyrelse imellem er følgende kommunikationsprincipper gældende. Det forventes at ledelse, medarbejdere, bestyrelsesmedlemmer og forældre agerer efter kommunikationsprincipperne, så institutionens kommandoveje for kommunikation overholdes.

Formen for kommunikation

Det forventes at alle anvender en anerkendende kommunikation.

Vi ønsker en dialog som værdsætter hinandens indsats, henvender sig til hinanden på en måde, der er præget af respekt og tro på, at andre gør det bedste, de kan, overholder tavshedspligt osv.

Eksempler på en anerkendende dialog form:

Italesæt din konkrete oplevelse/undring eller spørgsmål.

Stil åbne spørgsmål. ...

Undgå antagelser og fortolkninger. ...

Bevar roen og vær respektfuld. ...

Lyt aktivt. ...

Vær assertiv – ikke aggressiv. ...

Hav fokus på fremtiden – ikke på fortiden. ...

Kommunikér åbent og ærligt. ...

Som forældre skal man rette henvendelse til stuepædagogen/primærpædagogen, hvis man har en meddelelse eller bekymring vedr. sit barn. Hvis man som forældre ikke oplever, at der ageres på ens bekymring, kan man rette henvendelse til lederen/ledelsen i institutionen. I særlige tilfælde, hvor man som forældre ikke oplever, at der fra lederen/ledelsen ageres på ens henvendelse vedr. kritik, mistriksel eller lignende, kan der rettes henvendelse til bestyrelsesformanden på skrift. Da bestyrelsen ikke behandler personsager eller dagligdagsforhold vil sådanne sager af formanden blive henvist til lederen for en nærmere redegørelse, med beskrivelse af hvordan sagen konkret løses og der fremadrettet arbejdes på at forebygge sådanne henvendelser.

Som medarbejder skal man som udgangspunkt rette henvendelse til lederen/ledelsen med spørgsmål, kritik, mistriksel eller lignende, hvis det forudgående er forsøgt løst med kollegaer, forældre m.v. Kun i særlige tilfælde, hvor man som medarbejder ikke oplever, at der bliver ageret på ens kritik, mistriksel eller lignende, kan man rette henvendelse til bestyrelsesformanden på skrift. Dette for at sikre at betingelserne for at lede er til stede





for lederen af institutionen og at medarbejdere samt den øvrige bestyrelse ikke går rundt og taler med hinanden omkring ting, som kun lederen kan/skal agere på.

Som bestyrelsesmedlem er man som udgangspunkt forældre, når man afleverer eller henter sit barn. Medmindre der er lavet aftale om andet på forhånd.

Bestyrelsesmedlemmer skal ikke modtage henvendelse fra medarbejdere, forældre m.v. med spørgsmål, kritik, mistro eller lignende, men henvise til lederen/ledelsen.

Forældre der henvender sig til et bestyrelsesmedlem med spørgsmål, der vedrører deres barn henvises til stuepædagogen/primærpædagogen og/eller lederen/ledelsen. Drejer henvendelsen sig om andet end barnet eller daglige pædagogiske forhold henvises til lederen/ledelsen. Først når forældre ikke oplever at der ageres på deres henvendelse kan der skriftlig rettes henvendelse til bestyrelsesformanden. Hvorefter bestyrelsesformanden beder lederen/ledelsen om en redegørelse på henvendelsen og efterfølgende orienterer den øvrige bestyrelse om, at der har været en sag som nu er løst.

